



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ»**

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
ЧОУ ВО «БЭПИ»
Протокол № 01 от 03 сентября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧОУ ВО «БЭПИ»
_____ А.Ф. Онуфриенко
03 сентября 2024 г.

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**

г. Улан-Удэ

2024 г.

1. Общие положения

1.1. Учебный распорядок Частного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский экономико-правовой институт» (далее - Институт или Работодатель) определяется Правилами внутреннего распорядка (далее – Правила).

Правила внутреннего распорядка — локальный нормативный акт Института, определяющий учебный распорядок в Институте.

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации и распространяются на всех обучающихся Института.

1.2. Учебная дисциплина в институте основывается на сознательном и добросовестном выполнении обучающимися своих учебных обязанностей и является необходимым условием высокого качества обучения.

Соблюдение строжайшей дисциплины в обучении - первейшее правило каждого обучающегося.

Бережное отношение к собственности института и арендодателя, выполнение норм труда составляют обязанность всех участников учебного процесса института.

Учебная дисциплина обеспечивается методами убеждения, а также поощрением за добросовестный труд и обучение (в том числе и материальным). К нарушителям дисциплины применяются меры дисциплинарного и общественного воздействия.

1.3. Все спорные вопросы, связанные с применением правил внутреннего распорядка, решаются ректором Института.

2. Вопросы, связанные с применением правил внутреннего распорядка, решаются Институт в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

2. Учебный порядок и учебная дисциплина

1. Учебные занятия в Институте проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке.

2. Учебное расписание составляется на семестр и вывешивается не позже чем за 3 дня до начала каждого семестра.

3. В Институте устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, консультация, семинар, практическое занятие (практикум), лабораторная работа, контрольная работа, самостоятельная работа, курсовая работа, и др. Продолжительность академического часа – 45 минут.

4. Вход обучающихся в аудиторию после начала учебного занятия возможен только с разрешения преподавателя, ведущего занятие.

5. До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) в аудиториях, лабораториях, и кабинетах сотрудники,

ответственные за соответствующее помещение, подготавливают необходимые учебные пособия и аппаратуру.

6. Для проведения практических занятий в аудиториях, лабораториях и т.п. каждый курс может делиться или объединяться в группы. Состав групп обучающихся устанавливается учебной частью по согласованию с проректором по учебно-методической работе в зависимости от характера практических занятий, количества обучающихся в группе, посещаемости занятий обучающимся и и т.п.

7. В каждой группе по представлению декана и по согласованию с учебной частью назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся.

Староста группы подчиняется непосредственно декану факультета и специалисту по учебно-методической работе, доводит до своей группы их распоряжения и указания.

В обязанности старосты группы входят:

а) персональный учет посещения обучающимся и всех видов учебных занятий;

б) представление декану и в учебную часть факультета, сведений о неявке обучающихся на занятия с указанием причин (по требованию);

в) наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;

г) извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий.

д) оперативное извещение декана факультета о неявке на занятия преподавателя.

8. В каждой группе ведется журнал установленной институтом формы, который хранится в учебной части факультета и ежедневно перед началом занятий выдается старосте, который отмечает в нем присутствующих и отсутствующих на занятиях обучающихся.

9. Обучающимся Института запрещается:

а) передавать посторонним лицам документы, дающие право посещения института; проводить в институт посторонних лиц без согласования с администрацией института;

б) открывать электроцит, включать и выключать электроприборы, оборудование систем водоснабжения и отопления;

в) проносить в помещения Института спиртные напитки, наркотики, токсические вещества, оружие и прочие опасные предметы, торговать ими;

г) находиться в помещениях института в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

д) курить в помещениях и на территории Института;

е) приносить (проводить) животных;

ж) играть в азартные игры;

з) грубо разговаривать с работниками Института, нецензурно выражаться;

и) распускать слухи, порочащие честь и достоинство как отдельных работников, так и Института в целом;

к) находиться в пальто, головных уборах в помещениях, предназначенных для организации питания, в учебных помещениях во время проведения занятий;

л) разговаривать, шуметь во время занятий.

10. обучающиеся Института обязаны:

а) систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности;

б) повышать свой научный и культурный уровень;

в) приобретать навыки самостоятельной организации труда;

г) посещать обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами;

д) ликвидировать академические задолженности в установленные Институтom сроки;

е) выполнять условия договора, настоящие правила внутреннего распорядка Института, распоряжения работников Института.

ж) предъявлять сотрудникам службы регистрации (охраны) Института на входе в Институт студенческие билеты.

10. Обучающиеся обязаны бережно и аккуратно относиться к собственности Института (инвентарь, учебные пособия, книги, приборы и т.д.). Обучающимся запрещается без разрешения руководства Института выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений (в том числе и предметы мебели).

11. Обучающиеся должны быть дисциплинированными и опрятными как в Институте, так и на улице и в общественных местах.

12. Обучающиеся обязаны поддерживать чистоту и порядок во всех помещениях Института; возместить материальный ущерб Институту, если таковое было нанесено их действиями и поступками.

13. За отличную успеваемость, высокие показатели в научно-исследовательской работе и активное участие в общественной жизни Института для обучающихся устанавливаются следующие меры поощрения:

а) объявление благодарности;

б) награждение грамотами;

в) награждение ценным подарком;

г) выдача премии и др. материальные поощрения.

14. При нарушении Устава Института, учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка, условий договора, за совершение аморального проступка, к обучающимся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

а) замечание;

- б) выговор;
- в) требование о возмещении материального ущерба Институту, если таковое было нанесено обучающимся и своими действиями и поступками;
- г) расторжение договора на обучение с последующим отчислением.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев, со дня его совершения, не считая времени нахождения обучающегося на каникулах. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам. Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося в Институте предшествует получение от виновного лица письменных объяснений по существу. Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного взыскания. В случае отказа от дачи письменных объяснений, составляется соответствующий акт.

В случае невыполнения обучающимся учебного плана (академической неуспеваемости), обучающийся может быть отчислен из Института в соответствии с Положением о промежуточной аттестации, Порядком отчисления, Порядком текущего контроля в Институте. Отчисление за академическую неуспеваемость является мерой воздействия на обучающегося, не связанной с совершением обучающимся дисциплинарного проступка, и не является дисциплинарным взысканием.

Отчисление из Института несовершеннолетних обучающихся производится с письменным предупреждением одного из родителей или официальных представителей обучающегося.

3. Порядок в помещениях Института

1. Ответственность за благоустройство в учебных помещениях (наличие исправной мебели, учебного оборудования, поддержание нормальной температуры, освещение и пр.) несут работники Института, наделенные соответствующими полномочиями.

2. В помещениях Института запрещается:

- а) находиться в верхней одежде и головных уборах;
- б) громко разговаривать, шуметь и ходить по коридорам во время занятий;
- в) курить в местах, не отведенных для этой цели;
- г) распивать спиртные напитки;
- д) употреблять средства токсического и наркотического опьянения.

3. Работники и обучающиеся Института пропускаются в Институт по служебным удостоверениям, служебным пропускам и студенческим билетам.

Проезд иных лиц в помещения Института осуществляется в соответствии с порядком, устанавливаемым распоряжением (приказом) ректора Института.

4. Руководство института обязана обеспечить безопасность учебного заведения, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных и бытовых зданиях.

Безопасность здания, имущества и ответственность за их противопожарное и санитарное состояние возлагается приказом ректора или президента Института на соответствующих работников Института.

5. Прием сотрудников и обучающихся института ректором осуществляется по предварительной записи.

6. Ключи от здания и помещений Института хранятся на посту службы регистрации (охраны) в специальном металлическом шкафу для ключей.

7. Случаи, не оговоренные в настоящих Правилах внутреннего распорядка в ЧОУ ВО «БЭПИ», регламентируются дополнительно нормативными актами Института, распоряжениями ректора Института и т.п.

Лист переутверждения

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ЧОУ ВО «БАКАЛЬСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ»

Согласовано:	03.09.2024		проректор по УНМР		Чепик А.А
	дата согласования		должность	подпись	расшифров ка подписи
Обсуждено и одобрено Ученым советом Института на 2024- 2025 гг.:	03.09.2024	1	ученый секретарь Ученого совета		Анданова С.Б.
	дата согласования	№ протокола	должность	подпись	расшифров ка подписи
Обсуждено и одобрено Ученым советом Института на 2025- 2026 гг.:			ученый секретарь Ученого совета		
	дата согласования	№ протокола	должность	подпись	расшифров ка подписи
Обсуждено и одобрено Ученым советом Института на 2026- 2027 гг.:			ученый секретарь Ученого совета		
	дата согласования	№ протокола	должность	подпись	расшифров ка подписи